



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## **HUSK Információs nap Hazai partnerek részére**

2024. október 10.

**#husk2127**

Partnerséget építünk



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Program

- 10:30 – 11:15  
Bevezető; Általános szabályok; Támogatói okiratok kiállításának feltételei
- 11:15 – 12:00  
Költségtípusok és az elszámolásukhoz szükséges dokumentumok
- 12:00 – 12:45  
Beszerzési szabályok
- 12:45 – 13:00  
Kérdések és válaszok

Partnerséget építünk



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Bevezető

### Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

#### Ellenőrzési Főosztály

- Központi Ellenőrzési Osztály – Budapest
  - Kelet-magyarországi Ellenőrzési Osztály – Mátészalka
  - Nyugat-magyarországi Ellenőrzési Osztály – Sopron
- 
- Mi az ami változott?
    - Elnevezések
    - Források arányai
    - Támogatói okiratok
    - Költségek elszámolási határideje

Partnerséget építünk

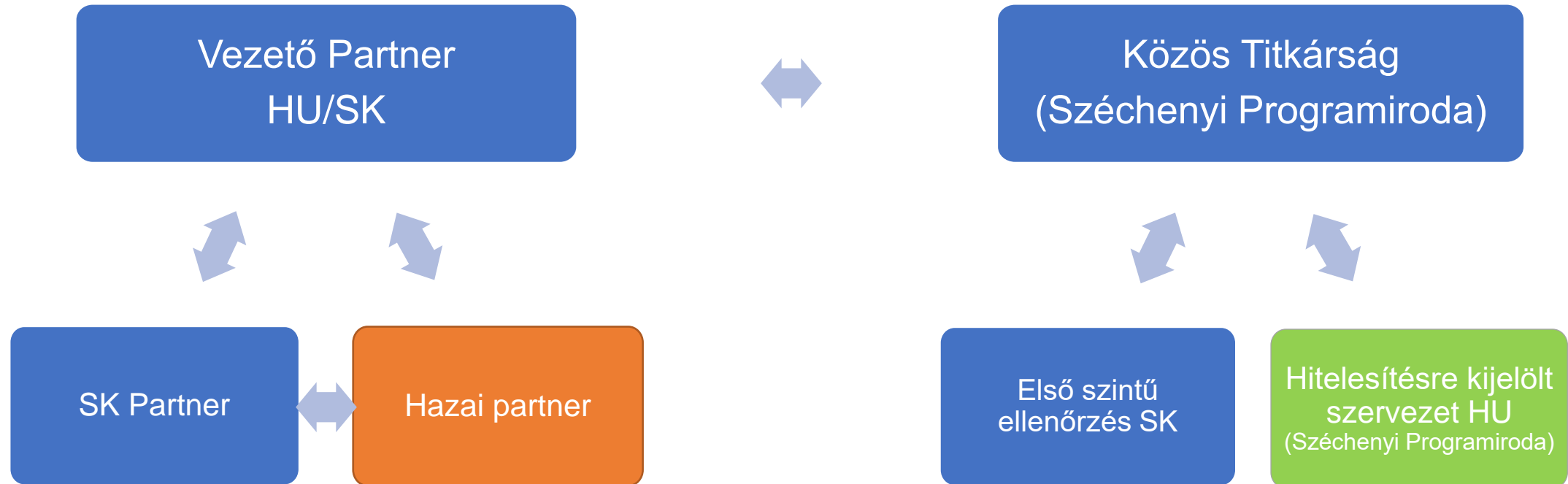


**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Résztevő szervezetek



Partnerséget építünk



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Hitelesítésre kijelölt szervezet feladatai

### Feladatai:

- Megelőlegezési Támogatói Okirat/Társfinanszírozási Támogatói Okirat kezelése
- Partneri jelentések (PR) ellenőrzése
- Hitelesítési jelentés (DOVE) kiállítása
- Szabálytalanságok lefolytatása
- Helyszíni ellenőrzés

Partnerséget építünk



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Hazai partnerek feladatai

- A projektrész szabályos megvalósítása
- Együttműködés a partnerséggel, jól működő kommunikáció
- Partneri jelentések (PR), hiánypótlások benyújtása
- Támogatói okiratok kiállításához szükséges dokumentumok benyújtása (MTO/TTO)
- Finanszírozás fogadása, megelőlegezés visszafizetése

Partnerséget építünk



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Rendeletek, alapdokumentumok

- Uniós és nemzeti szintű rendeletek: 241/2023. (VI. 20.) Korm. Rendelet
- ERFA szerződés (projekt leírás, költségvetés, Partnerségi megállapodás)
- Program alapdokumentumai (Calls for Proposals – Guides for Applicants; Eligibility of Expenditures (EoE); Guidelines on project promotion)
- Nyilatkozat a 2021-2027 programozási időszakban megvalósuló határon átnyúló Interreg programok hazai partnerei részére a projektrészben vállalt kötelezettségekről
- Támogatói okiratok és Általános szerződési feltételek
- Elszámolási segédlet a hazai partnerek számára (EoE kiegészítése!)
- Beszerzési útmutató
- Interreg+ felhasználói kézikönyvek

Partnerséget építünk



## A költségek elszámolhatóságára vonatkozó általános szabályok

- Azok a költségek számolhatóak el, melyek:
  - a Monitoring Bizottság (MC) által jóváhagyott projekttel valamint a Főszereződés (Subsidy Contract) II. sz. mellékletében felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban merültek fel;
  - megfelelnek az uniós, a program és nemzeti szabályoknak is, különös tekintettel a közbeszerzési jogszabályoknak;
  - nélkülözhetetlenek, hozzájárulnak a projekt célkitűzéseéhez és eredményeihez szerepelnek a jóváhagyott költségvetésben;
  - egyéb EU-s, vagy harmadik fél által nem finanszírozott költségek (kivételt jelent ez alól a projekthez nyújtott kormányzati támogatás);
  - ténylegesen felmerült költségek (kivételt képeznek ez alól az egyszerűsített költségelszámolás alapján elszámolt költségek);
  - megfelelnek a gazdaságosság, költséghatékonyság elveinek;
  - a támogatott projekt elszámolhatósági időszakában, a vezető kedvezményezettnél, vagy a kedvezményezett felmerült, számlákkal vagy számlákkal egyenértékű számviteli bizonylatokkal igazolható, és ténylegesen kifizetett költségek (kivételt képeznek ez alól a flat rate alapján elszámolt költségek);
  - szerepelnek az elkülönített könyvelésben.





**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## A költségek elszámolhatóságára vonatkozó általános szabályok

- **Időbeli hatály:**

- A Program keretében a 2021. január 1. - 2029. december 31. között felmerült és kifizetett költségek számolhatóak el.
- Az elszámolható költségeknek a projekt kezdő és záró napja között kell felmerülnie.
- Záró jelentések esetében a projekt záró dátumát követő 30 naptári napon belül kifizetett költségek számolhatóak el.
- **Fontos egyúttal, hogy egy adott jelentéstételi időszakhoz kapcsolódó költség legkésőbb az adott időszakot követő második jelentéstételi időszakban számolható el.**



## A költségek elszámolhatóságára vonatkozó általános szabályok

### Nem elszámolható költségek:

- bírságok, büntetések valamint jogvitákra és peres eljárásokra fordított kiadások;
- ajándékok költsége;
- külföldi devizák árfolyam-ingadozásából fakadó költségek; külföldi deviza, vagy valuta árfolyamátváltásból eredeztethető kezelési költség, jutalék és veszteség;
- adósság kamatai;
- visszaigényelhető adók, például levonható ÁFA (az ÁFA nem számolható el, ha levonásra kerül);
- banki költségek, kivétel ez alól az elkülönített bankszámla nyitásának díja, amelyre kifejezetten a projekt lebonyolítása céljából van szükség;
- átváltási költségek, díjak és árfolyamveszteségek, valamint egyéb tisztán pénzügyi kiadások, kivéve a transznacionális pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatos díjakat;
- az ugyanazon projektben részt vevő partnerek közötti díjak a projekt keretében elvégzett szolgáltatásokért és munkákért vagy vásárolt felszerelésekért (shared cost);
- földterület vásárlása, amennyiben annak összege a projekt teljes költségvetésének 10%-át meghaladja;
- borrhataló;
- pénzintézetek által nyújtott pénzügyi garanciák, biztosítékok költségei; (kivéve, ha annak meglétét az EU-s vagy hazai jogszabályok előírják);
- természetbeni hozzájárulás (pl. ingyenes önkéntes munka, ingyen helyiséghasználat, stb);



## A költségek elszámolhatóságára vonatkozó általános szabályok

### Nem elszámolható költségek:

- a projekt megvalósítási időszakát követően felmerülő költségek;
- bizományosi díj, jutalék és osztalék kifizetése;
- üzletrész és tőzsdei részvény vásárlása;
- magánfogyasztás költségei;
- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek anélkül növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, hogy azzal arányosan növelnék annak értékét;
- ugyanazon projekt partnerei egymás alvállalkozásainak tevékenységének költségei;
- ki nem fizetett számla/részszámla, igénybe nem vett kedvezmény;
- olyan, vállalkozók által nyújtott szolgáltatások, akikkel a 2021/C121/01 sz. Bizottság közlemény értelmében összeférhetetlenség áll fenn;
- olyan alvállalkozói szerződések költségei, amelyekben a kifizetést a projekt teljes költségének százalékában határozzák meg (pl. sikerdíj);
- a projekthez közvetlenül nem kapcsolódó szolgáltatások, árubeszerzések, építési munkák vagy ingóságok költségei;
- harmadik szervezet által finanszírozott költségek, amelyek egyértelműen nem tulajdoníthatók a vezető partner/partner általi kifizetésnek;
- kettős finanszírozás minden formája (azon költségek, amelyek más uniós, nemzetközi vagy nemzeti forrásból már támogatásban részesültek);



## A költségek elszámolhatóságára vonatkozó általános szabályok

### Nem elszámolható költségek:

- későbbi veszteségekre, vagy esetleges kötelezettségekre képzett tartalék (céltartalék);
- köztisztviselők/kormánytisztviselők/közalkalmazottak munkájáért fizetett ellenszolgáltatás, ha az elvégzendő tevékenység a kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merült fel és szorosan kapcsolódik a munkaköri leírásában megnevezett feladatokhoz;
- értékcsökkenés;
- kisvállalati adó (KIVA);
- reprezentációs adó.

Kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni, hogy a fentiekben részletezett nem elszámolható költségek listája a teljesség igénye nélkül készült. Az itt nem szereplő költségek nem tekinthetők automatikusan elszámolhatónak!



## Elkülönített könyvelés

- A hazai partner köteles az általa megvalósított projektrész költségeire és a folyósított támogatásra vonatkozóan tétel- és az ellenőrzés céljára elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a projektrész gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.
- Az egyszerűsített költségelszámolás alapján a hazai partnerhez befolyó támogatást is ki kell mutatni bevételként, a hazai partner projektrészre elkülönített nyilvántartásában.
- Az egyszerűsített költségelszámolás alapján befolyt, támogatásból finanszírozott tevékenység kiadásait azonban nem szükséges a projektrészre elkülönített számviteli nyilvántartásba felvinni. (Példa: személyi költség költségvetési soron arányosított átalányköltség alapján befolyt támogatást szükséges elkülönítetten könyvelni, míg a projektben dolgozó munkatársak tényleges bérkifizetéseit nem kell a projektrész elkülönített nyilvántartásában rögzíteni)
- Az elkülönített számviteli nyilvántartásnak mind könyvvitelileg, mind elektronikusan meg kell valósulnia pl. az alábbiak szerint:
  - külön munkaszámra/alszámmra, témaszámmra történő könyveléssel;
  - az elkülönítésből egyértelműen derüljön ki, hogy az adott projekt(rész)re vonatkozik;
  - legyen lehetőség riportolni (számlalap/főkönyvi kártyán) az adott projektrésszel kapcsolatosan elszámolt költségekre, továbbá a folyósított támogatásra.



## Számlákkal kapcsolatos követelmények

- A számlákat papír alapon nem kell benyújtani az ellenőrzéshez.
- A számla kiállításának helyszíne szerinti követelmények:
  - Belföldön (Magyarország területén) kiállított számla (vagy a számlával azonos értékű számviteli bizonylat) esetén az adattartalom feleljen meg a számlakibocsátásra vonatkozó hatályos jogszabályoknak (ld. az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény).
  - Külföldön kiállított számlán (vagy a számlával azonos értékű számviteli bizonylaton) az alábbi adatoknak feltétlenül szerepelniük kell:
    - a dokumentumon jelenjen meg a számla megnevezés az adott ország előírásai szerint (pl.: Invoice, Faktúra,...);
    - számla sorszáma;
    - számla kibocsátója;
    - vevő megnevezése;
    - termék vagy szolgáltatásnyújtás megnevezése;
    - a számla összege;
    - számla kibocsátásának és teljesítésének kelte.
- Amennyiben az alátámasztó dokumentumok nem magyar vagy angol nyelven állnak rendelkezésre, annak fordítását a hazai partnernek kell biztosítania.



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Számlákkal kapcsolatos követelmények

- A költségek elszámolásánál a kettős finanszírozás bármilyen formája tiltott. Ennek elkerülése érdekében az eredeti számlákat/számlákkal egyenértékű számviteli bizonylatokat a Partnernek az alábbi módon záradékolni kell:
  - A számla teljes összegét és a <Project ID> ha teljes mértékben elszámolják, vagy
  - A számla lejelentett jogosult részösszegét és a <Project ID> (abban az esetben, ha a számla több projekt közt kerül megosztásra).



## Számlákkal kapcsolatos követelmények

- **Az elektronikus számlákra vonatkozó további szabályok:**
  - EDI-n (elektronikus adatcsere rendszer) keresztül, vagy XML formátumban kerül kiállításra;
  - hagyományos internet alapú számlázó programon keresztül kerül kiállításra;
  - vonatkozó hatályos jogszabálynak (ld. 2007. évi CXXVII. törvény) megfelelően lett kiállítva.
  - Elektronikus úton kibocsátott számla kizárólag akkor fogadható be, amennyiben az elektronikus számlán a számla kiállítója feltünteti a megjegyzés rovatban az alábbi záradékot:
    - A számla teljes összegét és a <Project ID> ha teljes mértékben elszámolják, vagy
    - A számla lejelentett jogosult részösszegét és a <Project ID> (abban az esetben, ha a számla több projekt közt kerül megosztásra)





## A kedvezményezetti jelentés elkészítésének általános szabályai

- Elektronikusan, az Interreg+ rendszerben a Főszerződésben előre meghatározott jelentéstételi időszakok szerint – az adott jelentéstételi időszakban megvalósított saját projektrész tevékenységekre, valamint az adott jelentéstételi időszakban felmerült és kifizetett saját költségekre vonatkozóan
- A projekt partneri jelentés nyelve az angol.
- Az elszámolni kívánt költségek az Interreg+ rendszerben euróban kerülnek hitelesítésre.
- A nem euróban felmerült költségeket a Bizottság által meghatározott, a jelentés benyújtásának havában érvényes árfolyamon kell euróra átváltani – automatikusan történik a rendszerben ([https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)).



## A kedvezményezetti jelentés elkészítésének általános szabályai

- Jelentéstételi határidők:
  - 4 havonta, a projekt kezdő dátumához képest
  - Jelentési időszak végétől számított 15 naptári napon belül (l+ rendszerben történő beérkezési határidő!)
  - Záró projekt partneri jelentés benyújtási határideje a projekt záró dátumát követő 30. naptári nap
- Hiánypótlások:
  - l+ rendszeren keresztül kiküldött levélben
  - Hiánypótlási határidő: Az üzenet kiküldésének napjától számított 8 naptári nap
  - Hiánypótlás felszólítás: Összesen két alkalommal lehetséges, azonban kétszeri hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtására rendelkezésre álló időtartam maximum 15 naptári nap lehet
- Helyszíni ellenőrzés:
  - A projekt megvalósítása során és azt követően, kockázat-elemzés alapján helyszíni ellenőrzésre sor kerülhet.



**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

## Támogatói okiratok

- Időben teljesen elvállik a megelőlegezés és a társfinanszírozás kifizetése.
- Előbbi a projekt indulásakor kérelmezhető, utóbbi a zárást követően kerül kifizetésre.
- Megváltozott forrásszerkezet
- A monitoring bizottsági döntést követően hivatalos értesítő levél küldése a hazai partnerek részére.
- A támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok eljuttatása a SZPI kijelölt kapcsolattartójának.
- A kijelölt kapcsolattartó telefonon, e-mail útján, szükség esetén személyesen ad tájékoztatást az okirattal kapcsolatos kérdésekről.
- A SZPI által kijelölt kapcsolattartó ellenőrzi az okirat kiállításához szükséges dokumentumok teljességét és összeállítja a Megelőlegezési Támogatói Okiratot.
- A Támogatói okiratot csak az SZPI írja alá.
- Az aláírt példány elektronikusan kerül továbbításra a partner részére.

Partnerséget építünk



## Megelőlegezési Támogatói Okirat

- A 241/2023. (VI. 20.) Korm. Rendelet rendelkezik róla;
- Valamennyi uniós támogatásra jóváhagyott projekt hazai partnere részére a nemzeti hatóság kérelemre megelőlegezést biztosít;
- Maximum a projektrész teljes költségvetésének 50%-ig;
- Amely visszatérítendő támogatás;
- A Főszerződés, valamint a Partnerségi megállapodás után kérelmezhető;
- A hazai partner a megelőlegezés fogadására, kezelésére és abból történő kifizetés teljesítésére a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektrészenként elkülönített, forint, devizanemű pénzforgalmi számlát kell, hogy nyisson, és a kérelem benyújtásakor e számla megnyitását igazolnia kell.
- A megelőlegezés kifizetése egy összegben, forintban történik. A kifizetésre a megelőlegezési támogatói okirat kiállításától számított huszonegy napon belül kerül sor.
- Biztosíték



## Megelőlegezési Támogatói Okirat

- A megelőlegezett összegek visszatérítése részletekben, forintban történik;

Projekt teljes költsége: 100.000 eur

- EU támogatási összeg (80%): 80.000 eur
- Megelőlegezett összeg (maximum a teljes költségvetés 50%-a): 50.000 eur (gyakorlatban egy előre meghatározott árfolyamon átváltva forintban érkezik meg a számlájukra a projekt kezdetekor)

Visszafizetési határ = Teljes elszámolható költség - Megelőlegezett összeg

- 100e eur – 50e eur = 50e eu
- 241/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 13. § (7)  
*„A megelőlegezett összegek visszatérítése részletekben történik. A hazai partner teljes elszámolható költsége és a megelőlegezési támogatói okiratban szereplő összeg különbözete határozza meg a visszafizetési határt. A megelőlegezett összeg visszatérítése legkésőbb akkor esedékes, ha a projektpartneri jelentések után **kifizetett uniós támogatások kumulált értéke meghaladja a visszafizetési határt**. A visszafizetési határt meghaladó uniós támogatás összegét a hazai partner fizetési számláján történő jóváírását követő harminc napon belül vissza kell utalni.”*



## Megelőlegezési Támogatói Okirat

- Tehát ha 4 ütemre bontjuk a projektet, és jelentésenként az alábbi összegek kerülnek benyújtásra, akkor:
  - 1. ütem: 25 000 euró összköltség: hitelesítés után  $25\,000 \cdot 80\% = 20\,000$  euró uniós támogatás kerül kiutalásra, nincs visszafizetési kötelezettség.
  - 2. ütem: 25 000 euró összköltség: hitelesítés után  $25\,000 \cdot 80\% = 20\,000$  euró uniós támogatás kerül kiutalásra, nincs visszafizetési kötelezettség.
  - 3. ütem: 25 000 euró összköltség: hitelesítés után  $25\,000 \cdot 80\% = 20\,000$  euró uniós támogatás kerül kiutalásra. És itt, mivel az első két időszak szummája 40 000 és a mostani 20 000 euró összege = 60 000 euró, azaz átlépik az 50 000 eurós visszafizetési határt, ezért ha megérkezik a 20 000 euró ERFA, akkor annak megérkezést követő 30 napon belül a  $(60-50)$  10 000 euró többletet vissza kell utalni az államnak (a szerződésben meghatározott árfolyamon átváltva forintban).
  - 4. ütem *(tegyük fel nem teljesen költik el a ktgvetést)*: 15 000 euró összköltség: ha ez a záró jelentés is elfogadásra kerül, akkor  $15\,000 \cdot 80\% = 12\,000$  euró uniós támogatás kerül kiutalásra, de mivel már túllépték az 50 000 eurós visszafizetési határt, ezért ezt a 12 000 eurót, valamint mivel záró jelentésről van szó, így a megelőlegezésből fennmaradó 28 000 eurót  $(10\,000 - 12\,000 = 28\,000)$  is egyben vissza kell utalniuk (ugyanúgy forintban).



## Megelőlegezési Támogatói Okirat

- A visszafizetési határt meghaladó uniós támogatás összegét a hazai partner fizetési számláján történő jóváírását követő harminc napon belül vissza kell utalni – a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet külön felszólítása nélkül.
- Az utolsó részlet visszafizetése legkésőbb az utolsó uniós támogatási részlet kifizetésének hazai partner fizetési számláján történő jóváírását követő harminc napon belül esedékes.
- A határidők betartása minden esetben a hazai partner felelőssége.
- Valamennyi hazai partner köteles bankszámlakivonat másolatának megküldésével igazolni az uniós támogatás beérkezését. A bankszámlakivonat másolatát, valamint a „Nyilatkozat a jóváhagyott és átutalt költségekről” című, vonatkozó adatokkal kitöltött és cégszerűen aláírt dokumentumot a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. felelős szervezeti egységéhez szükséges e-mailen benyújtani a jóváírás időpontjától számított 15 naptári napon belül.
- Szükségesnek tartjuk felhívni a figyelmet az alábbiakra:
  - a fent említett visszafizetési határidők a 241/2023 (VI.20.) Korm. rendelet 13. §. (7) és (8) pontjában szerepelnek, ezért a határidők elmulasztása a megelőlegezés jogszabálysértő felhasználását eredményezi. Ebből következően, amennyiben a hazai partner határidőben nem teljesíti az egyes, aktuálisan esedékes visszautalásokat, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a megelőlegezett összeg aktualisan esedékes, határidőben vissza nem fizetett részét, az Ávr. szerinti ügyleti és késedelmi kamattal növelten követeli tőle.
  - az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja az Ávr. szerint a megelőlegezés folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja, míg a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezettség késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
  - a megelőlegezés felhasználása során felmerülő árfolyamkockázatot a hazai partner viseli.



## Társfinanszírozási Támogatói Okirat

- A hazai társfinanszírozás mértéke a 241/2023 (VI.20.) Korm. rendelet 5. fejezet 6 § (2) a) aa) pontja alapján központi és köztestületi költségvetési szerv, köztestület, valamint közvetlen vagy közvetett módon kizárólagosan állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy hazai partner esetén a projektrész összes elszámolt és jogos költségeinek 20%-a, míg a Korm.rendelet 5. fejezet 6 § (2) b) ba) pontjának megfelelően, az előző körbe nem tartozó hazai partner esetén a projektrész összes elszámolt és jogosult költségeinek 15%-a lehet.
- A hazai társfinanszírozási támogatói okiratot a nemzeti hatóság megbízásából a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet állítja ki a projektrész megvalósulását követően.
- A hazai társfinanszírozás a hazai társfinanszírozási támogatói okirat alapján kerül kifizetésre, utófinanszírozás formájában, a projektrész megvalósítását követően, egy összegben. A hazai társfinanszírozás euróban meghatározott összegét és mértékét a hazai társfinanszírozási támogatói okirat tartalmazza.
- Az Okirattal kapcsolatban a projektzárást követően kapnak hivatalos értesítést.





**Interreg**  
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával

# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Varga Dávid  
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.  
Központi Ellenőrzési Osztály  
E-mail: [varga.david@szpi.hu](mailto:varga.david@szpi.hu)

Partnerséget építünk